



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 206 del 20 FEB. 2025

Oggetto: Delibera n. 1554 del 20.12.2022 - Indizione di una procedura in e-procurement sulla piattaforma www.acquistinretepa.it ai sensi dell'articolo 36, c. 2, lett. b), comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di n. 1 colonna ambulatoriale video-endoscopica da destinare all'U.O.C. di Otorinolaringoiatria del P.O. Garibaldi Nesima
LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016.

Proposta N. 42 del 18 FEB. 2025

STRUTTURA PROPONENTE

U.O.C. Provveditorato ed Economato

Il RUP
(Dott.ssa Alessandra Scalia)

Il Direttore dell'U.O.C.
(Dott. Ing. Valentina Russo)

Registrazione Contabile

Budget Anno 2025 Conto Economico 20009100010 Importo € 640,00 Aut. sub

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,
nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, dott. **Dott.ssa Antonella Cinardo** ha adottato la seguente deliberazione

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato

Premesso che

- con D.lgs il 18 aprile del 2016 50/2016 è stato approvato il Codice dei contratti pubblici, recepito nella Regione siciliana con la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12, come modificata dall'art. 24 della legge regionale 17 maggio 2016, n. 8 e disciplina i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, nei settori ordinari, ivi inclusi quelli relativi ai beni culturali, affidati dalla Regione siciliana;
- l'art. 113 ai commi 3 e 4 prevede che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;
- le somme per gli incentivi di cui all'art. 113 del Codice degli appalti pubblici sono ripartite tra i dipendenti esclusivamente con qualifica non dirigenziale;
- l'Amministrazione individua con apposito provvedimento del dirigente o responsabile competente, la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo tecnico, anche dipendenti a tempo determinato compresi nella struttura di cui sopra;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.2020 è stato approvato il Regolamento recante la disciplina per la corresponsione del fondo incentivante di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici;

Considerato che:

- con deliberazione n. 1554 del 20.12.2022 (all.1), è stata indetta procedura in e-procurement sulla piattaforma www.acquistinretepa.it ai sensi dell'articolo 36, c. 2, lett. b), comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di n. 1 colonna ambulatoriale video-endoscopica da destinare all'U.O.C. di Otorinolaringoiatria del P.O. Garibaldi Nesima, per un importo complessivo a base d'asta di Euro 80.000,00 Iva esclusa;
- nella sopra citata deliberazione è stato approvato il seguente quadro economico:
 - o importo a base d'asta Euro 80.000,00 Iva esclusa;
 - o Fondo ex art. 113, c.2 Dlgs 50/2016 (1%): Euro 800,00 - CE 20009100010 "Incentivi per funzioni tecniche come da regolamento ARNAS Garibaldi – Deliberazione 592/2019;
- è stata individuata la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo, nei seguenti dipendenti:
Responsabile del procedimento (R.U.P.), Dott.ssa Alessandra Scalia;
Supporto al R.U.P., Sig. Dario Granato;
Supporto al D.E.C., Dott. Nicola Ventaloro;

Vista l'attività espletata dal RUP e dal supporto al RUP, che di seguito di riporta:

- Predisposizione e controllo degli atti di gara;
- Estrazione, controllo e vigilanza del processo di acquisizione di CIG (SIMOG);
- Delibera di indizione n. 1554 del 20.12.2022;
- Pubblicazione della procedura di gara su piattaforma telematica;
- Pubblicazione degli atti sul sito Aziendale;
- Verifica e controllo della documentazione pervenuta (offerte);
- Delibera di aggiudicazione n. 793 del 18.07.2023;

- Richiesta alla ditta aggiudicataria della documentazione post-aggiudicazione, comprensiva della cauzione definitiva a carico dell'operatore economico ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Accertamenti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Creazione contratto informatico;
- Stipula contratto giuridico;
- Delibera n. 97 del 10.07.2024 di risoluzione contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario e contestuale scorrimento graduatoria per interpello ex art. 110 D.lgs. n. 50/2016;
- Escussione polizza definitiva del primo classificato in graduatoria;
- Segnalazione ad ANAC;
- Richiesta disponibilità al subentro al secondo classificato in graduatoria;
- Accertamenti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Chiusura contratto informatico relativo al primo aggiudicatario
- Creazione nuovo contratto informatico;
- Stipula nuovo contratto giuridico;

Vista l'attività espletata dal D.E.C. e dal supporto al D.E.C, che di seguito di riporta:

- Caricamento prodotti in anagrafica aziendale per la creazione del contratto informatico;
- Creazione ed invio dell'Ordine attraverso il canale NSO;
- Creazione del movimento di carico "ricevimento bolla di consegna";
- Ricezione di attestazione e collaudo negativo svolto in contraddittorio con la ditta prima in graduatoria;
- Revoca ordine NSO
- Chiusura prodotti del primo aggiudicatario in anagrafica aziendale
- Caricamento prodotti in anagrafica aziendale per la creazione del nuovo contratto informatico;
- Creazione ed invio de nuovo Ordine attraverso il canale NSO;
- Creazione del movimento di carico "ricevimento bolla di consegna";
- Ricezione di nuova attestazione e nuovo collaudo positivo svolto in contraddittorio con la ditta subentrante;
- Verifica e controllo della fattura emessa;
- Collegamento della fattura al ricevimento;
- Verifica documentale e liquidazione della fattura; della ditta subentrante;
-

Considerato che:

La quantificazione dell'indennizzo prevista dall'art. 3 comma 8 del sopra citato Regolamento aziendale è graduata in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, che di seguito si riporta integralmente:

"la percentuale massima, di cui al comma 1 del presente articolo è graduata, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, come segue:

- a) 1,00%, per importi a base d'asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici;*
- b) 0,70%, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad Euro 1.000.000;*
- c) 0,50%, per importi superiori ad euro 1.000.000 e sino ad euro 5.000.000;*
- d) 0,30, per importi superiori ad euro 5.000.000 e sino ad euro 25.000.000;*
- e) 0,20, per importi superiori ad euro 25.000.000 e sino ad euro 50.000.000;*
- f) 0,10, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 50.000.000;*

Atteso che la procedura di che trattasi rientra nella fattispecie della lettera a), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari allo 1,00%, in quanto trattasi di una procedura di gara con un importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1 lettere c) o d), dell'allora vigente D.lgs 50/2016 Codice dei contratti pubblici, si riporta di seguito tabella riepilogativa:

:

base d'asta	percentuale fondo in virtù della base d'asta	incentivi personale	altre finalità	% Rup	% DEC	% collaboratori AL DEC	% collaboratori AL RUP	% programmazione della spesa	verifica di conformità	totale
80.000,00	1,00%	80,00%	20,00%	40,00%	28,00%	7,00%	7,00%	5,00%	13,00%	100,00%
	€ 800,00	€ 640,00	€ 160,00	€ 256,00	€ 179,20	€ 44,80	€ 44,80	€ 32,00	€ 83,20	€ 800,00

Richiamate le deliberazioni n. 1554 del 20.12.2022 di indizione, n. 793 del 18.07.2023 di aggiudicazione e n. 97 del 10.07.2024 di risoluzione contrattuale per grave inadempimento e contestuale scorrimento graduatoria per interpello;

Dato atto che la fornitura di cui alle deliberazioni sopra citate risulta consegnata e che risultano svolte e completate correttamente, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati, le funzioni/attività incentivabili del RUP e del collaboratore del RUP e del DEC, comportando pertanto la corresponsione senza decurtazioni della percentuale di incentivo liquidabile;

Dato atto che le attività affidate al DEC non danno titolo alla corresponsione degli incentivi professionali, attesa la qualifica dirigenziale rivestita nella presente fattispecie;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla liquidazione ed il pagamento dell'intero importo degli incentivi spettanti ai dipendenti con funzioni non dirigenziali (RUP, Supporto al RUP, e supporto al DEC) interessati, a seguito dell'approvazione del certificato di collaudo positivo e della liquidazione della fattura alla ditta subentrante, come segue:

- Euro 256,00 al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) Dott.ssa Alessandra Scalia, al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché al lordo delle ulteriori imposte di legge;
- Euro 44,80 al supporto al RUP Sig. Granato Dario, al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché al lordo delle ulteriori imposte di legge;
- Euro 44,80 al supporto al DEC Dott. Nicola Ventaloro al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché al lordo delle ulteriori imposte di legge;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

Propone

per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

di prendere atto delle deliberazioni n. 1554 del 20.12.2022 di indizione, n. 793 del 18.07.2023 di aggiudicazione e n. 97 del 10.07.2024 di risoluzione contrattuale per grave inadempimento e contestuale scorrimento graduatoria per interpello;

di prendere atto che la fornitura di cui alle deliberazioni sopra citate risulta consegnata e che risultano svolte e completate correttamente, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati, le funzioni/attività incentivabili del RUP e del collaboratore del RUP e del DEC, comportando pertanto la corresponsione senza decurtazioni della percentuale di incentivo liquidabile;

di prendere atto che le attività affidate al DEC non danno titolo alla corresponsione degli incentivi professionali, attesa la qualifica dirigenziale rivestita nella presente fattispecie;

di prendere atto che la procedura in argomento rientra nella fattispecie della lettera a), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari allo 1,00%, in quanto trattasi di una procedura di gara con un importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1 lettere c) o d), dell'allora vigente D.lgs 50/2016 Codice dei contratti pubblici, si riporta di seguito tabella riepilogativa:

base d'asta	percentuale fondo in virtù della base d'asta	incentivi personale	altre finalità	% Rup	% DEC	% collaboratori AL DEC	% collaboratori AL RUP	% programmazione della spesa	verifica di conformità	totale
80.000,00	1,00%	80,00%	20,00%	40,00%	28,00%	7,00%	7,00%	5,00%	13,00%	100,00%
	€ 800,00	€ 640,00	€ 160,00	€ 256,00	€ 179,20	€ 44,80	€ 44,80	€ 32,00	€ 83,20	€ 800,00

di prendere atto che i dipendenti destinatari dell'incentivo, quantificato in Euro 640,00, che compongono la Struttura tecnica sono:

- Responsabile del procedimento (R.U.P.), Dott.ssa Alessandra Scalia;
- Supporto al R.U.P., Sig. Dario Granato;
- Supporto al D.E.C., Dott. Nicola Ventaloro;

di liquidare e pagare:

- Euro 256,00 al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) Dott.ssa Alessandra Scalia, al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché al lordo delle ulteriori imposte di legge;
- Euro 44,80 al supporto al RUP Sig. Granato Dario, al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché al lordo delle ulteriori imposte di legge;
- Euro 44,80 al supporto al DEC Dott. Nicola Ventaloro al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché al lordo delle ulteriori imposte di legge;

Imputare la spesa complessiva di € 640,00 al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché al lordo delle ulteriori imposte di legge, sul conto economico 20009100010 bilancio 2025.

* * *

Allegati:

- deliberazione n. 1554 del 20.12.2022 di indizione
- deliberazione n. 793 del 18.07.2023 di aggiudicazione
- deliberazione n. 97 del 10.07.2024 di risoluzione contrattuale per grave inadempimento e contestuale scorrimento graduatoria per interpello
- collaudo n. 216 del 27.11.2024

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato
(Dott. Ing. Valentina Russo)

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto,

Prendere atto delle deliberazioni n. 1554 del 20.12.2022 di indizione, n. 793 del 18.07.2023 di aggiudicazione e n. 97 del 10.07.2024 di risoluzione contrattuale per grave inadempimento e contestuale scorrimento graduatoria per interpello.

Prendere atto che la fornitura di cui alle deliberazioni sopra citate risulta consegnata e che risultano svolte e completate correttamente, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati, le funzioni/attività incentivabili del RUP e del collaboratore del RUP e del DEC, comportando pertanto la corresponsione senza decurtazioni della percentuale di incentivo liquidabile;

Prendere atto che la procedura in argomento rientra nella fattispecie della lettera a), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari allo 1,00%, in quanto trattasi di una procedura di gara con un importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1 lettere c) o d), dell'allora vigente D.lgs 50/2016 Codice dei contratti pubblici, si riporta di seguito tabella riepilogativa:

base d'asta	percentuale fondo in virtù della base d'asta	incentivi personale	altre finalità	% Rup	% DEC	% collaboratori AL DEC	% collaboratori AL RUP	% programmazione della spesa	verifica di conformità	totale
80.000,00	1,00%	80,00%	20,00%	40,00%	28,00%	7,00%	7,00%	5,00%	13,00%	100,00%
	€ 800,00	€ 640,00	€ 160,00	€ 256,00	€ 179,20	€ 44,80	€ 44,80	€ 32,00	€ 83,20	€ 800,00

Prendere atto che i dipendenti destinatari dell'incentivo, quantificato in Euro 640,00, che compongono la Struttura tecnica sono:

- Responsabile del procedimento (R.U.P.), Dott.ssa Alessandra Scalia;
- Supporto al R.U.P., Sig. Dario Granato;
- Supporto al D.E.C., Dott. Nicola Ventaloro;

Liquidare e pagare:

- Euro 256,00 al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) Dott.ssa Alessandra Scalia, al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché al lordo delle ulteriori imposte di legge;

- Euro 44,80 al supporto al DEC Dott. Nicola Ventaloro al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché al lordo delle ulteriori imposte di legge;

Imputare la spesa complessiva di € 640,00 al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché al lordo delle ulteriori imposte di legge, sul conto economico 20009100010 bilancio 2025.

Dare mandato al Settore Gestione Risorse Umane, ufficio "Trattamento Economico" di provvedere al pagamento:

- di Euro 256,00 in favore della Dott.ssa Alessandra Scalia, nella qualità di Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) della procedura in argomento
 - di Euro 44,80 in favore del sig. Dario Granato, nella qualità di collaboratore alle attività del RUP
 - di Euro 44,80 in favore del dott. Nicola Ventaloro, in qualità di supporto al DEC,
- a titolo di incentivi per le "funzioni tecniche" di cui all'art. 113 D.lgs. 50/2016, giusta Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019.

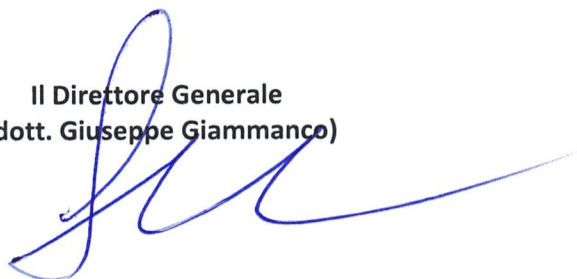
Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(dott. Mauro Sapienza)



Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Giammanco)



Il Segretario

Dott.ssa Antonella Cinardo



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno e ritirata il giorno

L'addetto alla pubblicazione
.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal..... al
..... - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la
stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania.....

Il Direttore Amministrativo
.....

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il

Prot. n.

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☒ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
- a. nota di approvazione prot. n. del.....
- b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
